



**CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación adjunta que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas | **Responsable:** Ayuntamiento de Tocina | **Finalidad:** Gestión del trámite administrativo | **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros sin consentimiento expreso, salvo a otras Administraciones Públicas y origen legal | **Derechos:** Acceso, rectificación, supresión "derecho al olvido", limitación del tratamiento, oposición | **Información adicional:** <http://www.tocinalosrosales.es/es/politicaprivacidad>

**DATOS DEL SOLICITANTE**

El solicitante actúa como  Interesado  Representante  
(Si actúa como representante deberá aportar documento de representación)

Nombre y Apellidos del interesado/representante	D.N.I./N.I.E.	Teléfono	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de la Asociación	C.I.F.	Teléfono	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	Municipio	C.P.	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indíquenos como quiere que nos comuniquemos con Ud. en relación a este procedimiento. Recuerde que si se encuentra en alguno de los supuestos contemplados en el art. 14.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo y Común de las Administraciones Públicas, tiene la obligación de relacionarse con este Ayuntamiento a través de medios telemáticos. Así mismo si no marca ninguna casilla se entenderá que opta por la comunicación por medios telemáticos.

por medios electrónicos  en la dirección arriba indicada

**ESPACIO Y/O MATERIALES QUE SOLICITA**

**ESPACIO**

- Biblioteca municipal Tocina
- Biblioteca municipal Los Rosales
- Centro cívico Los Rosales
- Salón de actos Tocina
- Centro cívico Blas Infante (Guadalinfo)

**MATERIAL** necesario para el desarrollo de la actividad:

- Altavoces
- Atril
- Luces
- Micrófonos
- Ordenador portátil
- Proyector
- Reproductor DVD
- Reproductor Blu Ray
- Televisor

**PRÉSTAMO DE MATERIALES**

- Altavoces. Unidades   Cañón  Ordenador portátil

**SOLICITA**

El uso de los espacios y/o materiales anteriormente señalados para el día  de  de 20  para el desarrollo siguiente actividad

En el caso de que la solicitud sea aprobada, la persona solicitante se compromete a devolver los materiales y las instalaciones en las mismas condiciones en la que se le ha prestado el día  de  de 20

En  a  de  de 20