



CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación adjunta que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas | **Responsable:** Ayuntamiento de Tocina | **Finalidad:** Gestión del trámite administrativo | **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros sin consentimiento expreso, salvo a otras Administraciones Públicas y origen legal | **Derechos:** Acceso, rectificación, supresión "derecho al olvido", limitación del tratamiento, oposición | **Información adicional:** <http://www.tocinalosrosales.es/es/politicaprivacidad>

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos		D.N.I./N.I.E.	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Dirección	C.P.	Municipio	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Provincia	Teléfonos de contacto	Correo Electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

AUTOBAREMACIÓN

	MÉRITOS	PUNTOS	MARCAR
1	Haber sido contratado como Peón por el Ayto de Tocina.	5	<input type="checkbox"/>
2	Haber sido contratado como Peón por otra Administración Pública.	2	<input type="checkbox"/>
3	Haber sido contratado como Peón por la empresa privada.	1	<input type="checkbox"/>
4	Estar inscrito en Bolsa de Trabajo de Peón de este Ayuntamiento sin haber llegado a ser contratado.	6	<input type="checkbox"/>
5	Estar inscrito en Bolsa de Trabajo de Peón de otra Administración Pública sin haber llegado a ser contratado.	2	<input type="checkbox"/>
6	Estar inscrito en la Oficina de Empleo como demandante de empleo a la fecha de la presentación de la solicitud.	3	<input type="checkbox"/>
TOTAL PUNTOS ALEGADOS		<input type="text"/>	

INFORMACIÓN

La documentación que justifica los méritos deberá estar actualizada a fecha de finalización del plazo de solicitud, es decir, el 30 de noviembre. Dicha documentación se requerirá a la persona interesada en el momento de la contratación, por lo que no debe aportarla ahora con la solicitud.

Si la documentación aportada no justifica suficientemente o no coincide con lo indicado en la Autobaremación, la persona candidata pasará al último lugar de la lista de admitidos.

CONSENTIMIENTOS

- Autorizo la consulta de mis datos de identidad.
- Autorizo a consultar los datos de alta como demandante de empleo.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad:

1º.- Que conozco y acepto las Bases que rigen en esta convocatoria aprobadas por Resolución del Sr. Alcalde nº 1054 de 20 de octubre de 2015.

2º.- Que poseo la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas propias de dicho puesto de trabajo.

3º.- Que no he sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni me hallo en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no me hallo inhabilitado o en situación equivalente ni he sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

4º.- Que aportaré los documentos justificativos de reunir los requisitos en el momento que me sean solicitados por el Ayuntamiento de Tocina.

a de de 20

Firma de la persona solicitante