



#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable:** Ayuntamiento de Tocina | **Finalidad:** Gestión del trámite. | **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo original legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional | **Información adicional:** puede consultar en <https://sede.tocinalosrosales.es/opencms/opencms/sed>

#### DATOS DEL INTERESADO

Nombre y Apellidos

D.N.I./N.I.E.

#### NOTIFICACIONES

Indíquenos como quiere que nos comuniquemos con Ud. en relación a este procedimiento. Recuerde que si se encuentra en alguno de los supuestos contemplados en el art. 14.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo y Común de las Administraciones Públicas, tiene la obligación de relacionarse con este Ayuntamiento a través de medios telemáticos. Así mismo si no marca ninguna casilla se entenderá que opta por la comunicación por medios telemáticos.

Sede electrónica

Correo electrónico

Dirección postal

Dirección

C.P.

Municipio

Provincia

Teléfono

#### CONSENTIMIENTO

- Consentimiento expreso para la consulta de mi certificado de empadronamiento. (en caso contrario deberá aportarlo)
- Consentimiento expreso para la consulta de mi D.N.I. / N.I.E. (en caso contrario deberá aportarlo)
- Consentimiento expreso para ser grabado ya que en la sala existen cámaras de seguridad grabando las 24 horas. (si no presta el consentimiento no se le podrá dar la tarjeta y por tanto no podrá acceder a la sala de estudio)

#### DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA

- Certificado de matrícula (Bachiller, Formación Profesional o Universidad)
- Acreditación de preparación de oposiciones (solicitud de participación en el proceso selectivo o matrícula de la academia para la preparación de las oposiciones o temario de la oposición)
- Otros

En  a  de  de 20

Firma del interesado